



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “F. DI CAPUA”

Via Napoli - 80053 Castellammare di Stabia (NA)

Tel. /fax 081871 2070 – Tel./fax n° 0818723647

Email: naic8ah006@istruzione.it Pec naic8ah006@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico NAIC8AH006 C.F. 82008260638

Sito web : www.icfdicapua.it

Prot. N. 4583_/VI.10

Castellammare di Stabia, 13/12/2018

Spett. le Ditte Al sito web

SVETATOUR

Via Roma, 5 Baiano (AV)

e-mail- gruppi@svatatour.com

“SCENIC TRAVEL SERVICE”

Via Fuorimura , 60 -Sorrento e-mail — info@scenictravel.it

“IMPEROSO TOUR”

Via A. Diaz, 46/48 Crispano (NA) e-mail- gruppi@inperosotours.com

“AVION TRAVEL”

C/so Trieste, 51 Caserta e-mail- info@aviontravelviaggi.it

“RELAXINGTOUR”

Corso garibaldi, 410 - Napoli (NA)

e-mail- relaxingtour@legalmail.it

“LUCHERINI S.R.L.”

Via G. Parini, 88 —Torre Annunziata e-mail -info@lucherini.it

Oggetto: Lettera d’invito/avviso pubblico-Procedura di affidamento in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell’art.125 del D.Lgs. 163/2006, DELL’OFFERTA VANTAGGIOSA (ai sensi dell’art.83 del D.Lgs. 163/2006) per l’organizzazione e lo svolgimento del Viaggi d’istruzione a Milano a.s. 2018/2019 di cui si allega programma di massima.

CIG: Z352643D64

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 4449 del 06/12/2018;

VISTO il parere del Collegio dei Docenti del 22/10/2018 e del Consiglio d’Istituto del 06/12/2018;

CONSIDERATA la necessità di acquisire i servizi connessi ai viaggi di istruzione compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre/marittimo/aereo, di pianificazione del viaggio e dell’assistenza ;

Dovendo questo Istituto procedere all'assegnazione dei servizi in oggetto, si invitano le Agenzie intestatarie della presente lettera d'invito e che hanno prodotto manifestazione di interesse a questo Istituto, a partecipare alla procedura per l'organizzazione del viaggio di cui al successivo lotto

1) **PROCEDURA DI GARA**

Procedura in economia mediante Cottimo fiduciario secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

2) **DESCRIZIONE, OGGETTO DEL SERVIZIO**

Le offerte relative al viaggio d'istruzione dovranno svolgersi nel periodo indicato nel relativo lotto identificativo, dovranno restare valide per almeno sei mesi decorrenti dalla ricezione delle offerte e dovranno riguardare il seguente lotto:

LOTTO N. 1

META: Milano – Lecco – Como – Monza

PERIODO 11 Marzo – 30 Marzo 2019

DURATA 4 GIORNI/3notti

PARTENZA DA NAPOLI

IN TRENO TRATTA NAPOLI/MILANO (alta velocità)

IN BUS PER TRASFERIMENTO TERRITORIO LOMBARDO

. » In albergo 3/4 stelle locato ad una distanza media tra Milano e le altre mete

SISTEMAZIONE ALUNNI E DOCENTI

- Camere doppie e triple provviste di servizi interni per gli studenti
- Camere singole provviste di servizi interni per i docenti accompagnatori..

TRATTAMENTO ALUNNI E DOCENTI

Hotel con trattamento ½ pensione + pranzo a ristorante presso le città visitate

Il menù deve essere congruamente variato costituito da due portate, contorno, frutta/dessert con acqua minerale inclusa.

- Visite con guida di lingua italiana.

ESCURSIONI E ATTIVITA' CULTURALI

Milano

- a. Zona Centrale con Duomo – Castello Sforzesco – Teatro Scala - Navigli

Lecco:

- b. Villa Manzoni e museo Manzoniano - Pescarenico

Como:

- c. Lago di Como – e museo storico Garibaldi

Monza

- d. Villa reale – Roseto e Parco di Monza

GRATUITA' 1/15 e FRAZIONE superiore a 12

ULTERIORI SERVIZI DA SPECIFICARE DETTAGLIATAMENTE

ULTERIORI COSTI Specificare i costi degli ingressi e della guida, ove previsti.

Assicurazione per responsabilità civile e rimborso spese
ASSICURAZIONE mediche per conseguenze di infortuni e/o malattie

PENALI DA SPECIFICARE DETTAGLIATAMENTE

3) CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 38 comma 1, lett.

a).b).c).d).e).f).g).h).i) ed m), del d.lgs. 163/2006:

Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 comma del d.lgs. 163/2006, Iscrizione alla C.C.L.A.A. in cui

sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour Operator:

Requisiti di ordine speciale (economico-finanziari e tecnico-professionali) di cui agli artt. 41 e 42 del d.lgs. 163/2006.

4) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate è fissato per le **12.00 del 04/01/2019**. I plichi contenenti le offerte economiche dovranno pervenire entro il termine di ricezione:

a mezzo raccomandata postale in busta chiusa e sigillata e firmata nei lembi recante la dicitura "LETTERA INVITO VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2018/2019" all'indirizzo della scuola:

consegnate a mano al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo —Istituto Comprensivo "F. DI CAPUA" — VIA NAPOLI, 84 CASTELLAMMARE DI STABIA

attraverso mail certificata all'indirizzo : naic8ah006@pec.istruzione.it

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.

Il suddetto plico deve contenere la:

-BUSTA "B", La busta B - debitamente sigillata, dovrà contenere l'offerta economica distinta per lotti, dove dovranno essere specificate, a seconda della tipologia di viaggio:

1) Il programma dettagliato del viaggio da realizzare.

. Il nome e l'indirizzo dell'albergo e una mappa che ne evidenzia la posizione.

. La specificazione dei servizi offerti.

4. Le quote di partecipazione.

S. Le gratuità previste

La tipologia di albergo e vicinanza al centro della città.

La tipologia di stanze ovvero stanza singola per docenti-accompagnatori gratuita.

La tipologia pasti e luogo di somministrazione (stesso albergo, in ristorante o in self service, o pranzo al sacco fornito dall'hotel (solo per il giorno del rientro)

Il numero di letti per stanze degli studenti.

Le eventuale idoneità nell'accoglienza di persone disabili.

La presenza della guida sul posto per visite guidate.

Cosa comprende la quota.

Cosa non comprende la quota.

Le assicurazioni.

Le modalità di pagamento

La Categoria bus, l'anno di immatricolazione, ecc che il pullman utilizzato per gli spostamenti in loco sia in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida sia affidata ad autisti abilitati. Dovrà essere anche specificato il numero massimo di posti e in caso di partecipazione di alunni diversamente abili la previsione di autobus muniti di pedana per salita a bordo di alunni diversamente abili.

Eventuali supplementi. dovrà inoltre essere prevista la sistemazione di tutti gli studenti in unico albergo, la cui ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare. Le stanze assegnate ai docenti accompagnatori devono essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni.

Busta contenente l'offerta distinta per lotti, dovrà essere chiusa sigillata in un unico Plico recante la seguente dicitura:

“LETTERA INVITO VIAGGI D’ISTRUZIONE A.S. 2018/2019”

Art. 5 - DISCIPLINARE di gara

Nella quota dovranno essere comprese le tasse, le percentuali di servizio, eventuale assicurazione per tutti i partecipanti, ivi compresa quella verso terzi. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per l’Istituzione scolastica;

Il preventivo dovrà contenere l’ammontare delle penalità per eventuali rinunzie dopo l’impegno assunto; L’Agenzia può indicare qualsiasi altra informazione che dovesse ritenere utile per specificare l’offerta, a condizione che formalmente garantisca l’impegno del rispetto delle condizioni generali di cui sopra:

sarà versato, entro una settimana dalla partenza e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 20%. A saldo avverrà su presentazione fattura entro 30 giorni lavorativi dal rientro del viaggio, subordinatamente alla mancanza di contenzioso. Nel caso in cui il viaggio preveda l’uso di mezzi aerei, ferroviari, marittimi, su accordo delle parti, l’I.S. verserà il relativo importo all’atto della presentazione della relativa fattura da parte dell’Agenzia di Viaggi.

Il pagamento del servizio avverrà come indicato al punto 4) dietro emissione di fatturazione elettronica ai sensi del Decreto 3 aprile 2013 n.55, e previa regolarità del DURC accertato d’ufficio: Questa Amministrazione procederà, ai sensi del decreto M.E.F. 40/2008, alla verifica per accertare eventuale

inadempimento del beneficiario dell’obbligo di versamento di un ammontare complessivo pari almeno a € 10.000,00 derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, inoltrando opportuna segnalazione;

7. La scuola può aggiudicare per singoli LOTTI;

8. La scuola provvederà ad aggiudicare la fornitura anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta da parte di una sola Agenzia di viaggi, entro i termini stabiliti.

9. In caso di difformità e conseguente danno tra quanto offerto e quanto prestato dall’Agenzia che effettuerà il viaggio, l’ammontare della penalità sarà stabilito dalle Associazioni Consumatori CODACONS o ADICONSUM, inoltre l’Agenzia dovrà dichiarare che sia in possesso della licenza CAT.A illimitata;

10. Per tutto quanto non previsto nella presente, si fa riferimento allo schema di capitolato d’oneri tra istituzioni scolastiche e agenzie di viaggi che di seguito viene riportato e alla vigente normativa comunitaria.

L’Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi /offerte presentati.

All’operazione di apertura delle buste, che avverrà giorno 07/01/2019 alle ore 09.00, presso locale idoneo dell’istituzione scolastica, potrà assistere un rappresentante delle ditte che hanno risposto al presente avviso, il cui nominativo dovrà essere comunicato contestualmente alla presentazione dell’offerta. Con successiva riunione, in forma privata, effettuata dalla scrivente si procederà alla comparazione delle offerte. Nel caso due o più concorrenti risultanti aggiudicatari abbiano presentato offerte uguali, si procederà all’individuazione mediante estrazione a sorte.

La proposta di aggiudicazione del Dirigente Scolastico, con apposito decreto dirigenziale, sarà affissa all’albo per n. 5 giorni lavorativi entro cui sarà possibile richiedere l’accesso agli atti e presentare ricorso in opposizione e inviata a mezzo pec al 1° e 2° in graduatoria; decorso tale termine il decreto diverrà definitivo e si procederà a sottoscrivere il contratto di fornitura dei beni/servizi.

Nel caso in cui per la ditta aggiudicataria dovesse essere accertato, successivamente all’aggiudicazione, il mancato possesso di uno dei requisiti essenziali per il perfezionamento del

rapporto contrattuale, si procederà aggiudicando l'appalto alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria.

L'adempimento della stipulazione deve avvenire entro un termine indicato. Decorso inutilmente tale termine il Dirigente scolastico potrà revocare l'aggiudicazione e disporre l'affidamento a favore dell'offerente che segue in graduatoria. In tal caso l'istituzione scolastica è liberata da ogni obbligo verso la parte inattiva.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi nella data per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidare la fornitura al secondo classificato e così di seguito o ripetere la selezione.

Le imprese partecipanti alle procedure esperite da questa scuola, sono tenute al rispetto delle:

"Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" di cui alla L. 287/1990 e si astengono dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali. Si intende per "comportamento anticoncorrenziale" qualsiasi comportamento ingannevole, fraudolento o sleale, contrario alla libera concorrenza. In particolare, e sempre che il fatto non costituisca autonomo reato, è vietato qualsiasi accordo illecito volto a falsare la concorrenza, quale la promessa, l'offerta, la concessione diretta o indiretta ad una persona, per se stessa o per un terzo, di un vantaggio nell'ambito della procedura per l'affidamento di un appalto;

il silenzio sull'esistenza di un accordo illecito o di una concertazione fra le imprese;

l'accordo ai fini della concertazione dei prezzi o di altre condizioni dell'offerta;

l'offerta o la concessione di vantaggi ad altri concorrenti affinché questi non concorrano alla gara e/o procedure di affidamento di appalto o ritirino la propria offerta o che, comunque, condizionino la libera partecipazione alla gara/procedura medesima.

Qualunque "ditta coinvolta in procedure per l'acquisizione di beni e servizi promossi dall'Istituto si astiene dall'influenzare i dipendenti della stazione appaltante che rivestono qualsiasi funzioni. A tutte le ditte concorrenti non è permesso accedere, in fase di procedura, agli uffici dell'Istituto ai fini della richiesta di informazioni riservate; l'accesso agli atti sarà consentito solo in conformità della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutte le imprese hanno l'obbligo di segnalare all'Istituto qualsiasi tentativo effettuato da altro concorrente, o interessato, atto a turbare il regolare svolgimento della procedura/gara di appalto e/o dell'esecuzione del contratto;

qualsiasi anomala richiesta o pretesa avanzata da dipendenti della stazione appaltante o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara/procedura o dalla stipula del contratto ed alla sua esecuzione. Tutte le imprese si impegnano a rispettare i limiti legislativi relativi al subappalto.

La violazione delle norme contenute nel Regolamento in premessa, comporta l'esclusione dalla gara, ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione ed il depennamento dall'elenco fornitori.

La violazione delle norme poste a tutela della corretta esecuzione del contratto comporterà la risoluzione del contratto.

ART. 6 - Attestazione di regolare esecuzione ai fini del pagamento/liquidazione

Le fatture relative alla prestazione-fornitura-bene-servizio resi, saranno liquidate con la cadenza temporale stabilita, seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite, nonché a seguito di formale accettazione ed ossequio alle norme e modalità obbligatorie inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 D.Lvo n.136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Per quanto attiene nello specifico ai servizi ed alle forniture essi sono soggetti all'attestazione di regolare esecuzione come previsto dalla normativa vigente.

La scuola non può avere rapporti con ditte non in regola con i versamenti dei contributi. I fornitori devono altresì essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse. Per ottemperare al D.M.

N.40 del 18 gennaio 2008, prima di effettuare, a qualunque titolo, il pagamento di un importo superiore ad €. 10.000,00, è necessario verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a detto importo e, in caso affermativo, non si procede al pagamento segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per 'territorio, al fine dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo. Esula da tale obbligo il caso in cui si proceda, per regioni di economicità, ad emettere un solo mandato su più fatture.

ART.7 DOCUMENTAZIONE E CONDIZIONI OBBLIGATORIE RICHIESTE

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla Ditta aggiudicataria la documentazione delle dichiarazioni autocertificate previste negli allegati.

ART. 8 SUBAPPALTO

E' vietata all'impresa aggiudicataria, salvo i casi previsti dalla legge, cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura.

L'appaltatore si impegna a dare comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura — Uff. Territoriale del Governo della prov. di NAPOLI , della notizia dell'inadempimento della propria controparte {subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualsiasi comunicazione relativa al presente articolo dovrà essere formalizzata per iscritto.

ART. 9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall' Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi

ART. 10 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La scuola si riserva la facoltà di sospendere l'acquisto della fornitura, di rinviarlo, di non procedere alla sua aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto senza che ciò possa dare diritti a reclamo o pretesa alcuna.

Nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione della fornitura, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può diminuire il numero dei servizi/beni richiesti o eliminarne alcuni o sospendere la fornitura o annullarla.

INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste alla Prof.ssa G. LAURITANO ELISA Referente Viaggi all'indirizzo e-mail NAIC8AH006@PEC.ISTRUZIONE.IT

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosa VITALE;

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

PUBBLICIZZAZIONE

La presente determina contrarre e lettera di invito viene:

Affissa all'Albo pretorio dell'Istituzione Istituzione Scolastica Inserita sul sito della scuola;

Inviata via pec alle agenzie di viaggio in indirizzo

Allegati da compilare e inserire nel plico:

Istanza di partecipazione; i PEI e il capitolato tecnico (che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Agenzia di Viaggi)

OGGETTO: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO AI SENSI DELL'ART.125 DEL D.Lgs. 163/2006, CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU'® VANTAGGIOSA AI SENSI DELL'ART. 83 DEL D.Lgs 163/2006, PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DI VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2018/2019

PARTECIPAZIONE

Domanda partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione (Art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ codice fiscale _____
residente a _____ in Via _____ C.A.P. _____
nella qualità di legale Rappresentate della Ditta _____
con sede legale in _____ Via _____
C.A.P. _____ Tel. _____ Fax _____ e-mail _____
P. _____ IVA _____

CHIEDE

di partecipare al bando di gara per la fornitura di viaggi d'istruzione per Milano.

Inoltre, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e della decadenza da eventuali benefici acquisiti, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

☐ di essere regolarmente iscritto al registro delle imprese presso la Camera di Commercio di _____

con il n. _____ dal _____ per l'attività di _____

coerente con l'oggetto del presente appalto.

☐ di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e, in particolare:

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- di non avere nessun procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n.575;
- che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19marzo 1990, n. 55;
- di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti e di essere in possesso del D.U.R.C. in corso di validità che attesti la situazione di regolarità contributiva come da normativa vigente;
- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- di avere presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12marzo 1999, n. 68;
- di non avere subito interdizione come previsto dall'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ☐ di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge27/12/1956 n. 1423, odi una delle cause ostative di cui all'art. 10 della L. 31/05/1965 n. 575;
- ☐ di rispettare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, le disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento al D. Lgs. 19 settembre 1994 n. 626, alD.L.gs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i, secondo le normative comunitarie vigenti;
- ☐ che il firmatario dell'offerta Tecnico-Economica e di tutti i documenti di gara è il Sig. _____ nato a _____ il _____
dotato dei poteri necessari per impegnare legalmente la società;
- ☐ di non avere rapporti di controllo o collegamento, a norma dell'art. 2359 c.c. oppure di situazioni di identità tra gli amministratori con altre imprese che hanno partecipato alla gara;
- ☐ di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 (oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001,ma che il periodo di emersione si è concluso);
- ☐ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di ottemperare alle norme della Legge 12 marzo1999 n. 68;
- ☐ di disporre di adeguata copertura assicurativa;
- ☐ di aver preso visione delle condizioni indicate nel Bando, nel disciplinare di gara e di tutte le disposizioni vigenti applicabili alla presente gara e di accettare incondizionatamente le relative disposizioni;
- ☐ di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri che dovrà sostenere;
- ☐ che per il servizio richiesto non ricorrerà a subappalti;

☐ di essere a conoscenza che le dichiarazioni riportate nella presente istanza sono soggette alle disposizioni del "Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari di documentazione amministrativa" emanato con DPR n. 445/2000.

Allega alla presente istanza fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;

_____, _____

Il Dichiarante

(timbro e firma del legale Rappresentante)

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza la scuola al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, esclusivamente per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui al presente bando di gara.

Il Dichiarante

(timbro e firma del legale Rappresentante)

Art. 1

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.I. n. 44 del 1/2/2001 e dalla legge e dal regolamento di contabilità di Stato di cui al RR. DD. 18/11/1923, n. 2440 e 23/5/1924, n. 827 nonché dalle condizioni di seguito riportate.

Art. 2

Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti con la lettera d'invito alla gara. Non saranno accettate variazioni di prezzo se non per aumenti documentati delle tariffe di viaggio dei mezzi pubblici di trasporto.

L'Istituto si riserva il diritto di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare l'offerta max ammissibile indicato nell'invito di gara.

Art. 3

Si richiedono alberghi classificati a tre/quattro stelle, con sistemazione per gli studenti in camere a non più di quattro letti e, per i docenti, in camere singole. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo. Con la richiesta "Bed & Breakfast" si intende pernottamento e colazione compresi, con la richiesta "mezza pensione" si intende colazione e cena compresi, con la richiesta "pensione completa" si intende colazione, pranzo e cena compresi. Fermo restando le minime condizioni richieste, eventuali altre proposte migliorative potranno essere prese in considerazione dalla Commissione Tecnica nella valutazione del punteggio, da specificare rispetto alla proposta base richiesta.

Art. 4

All'atto dell'offerta deve essere indicato tassativamente il nome dell'albergo o degli alberghi, compresa la relativa ubicazione. L'albergo deve comunque trovarsi dislocato all'interno delle località (comprese nell'itinerario), possibilmente in posizione centrale.

L'albergo dovrà essere opzionato dall'agenzia che indicherà entro quale data dovrà essere confermata la prenotazione.

Art. 5

Sarà versato, entro una settimana dalla partenza e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 20%. Il saldo avverrà su presentazione fattura entro 30 giorni lavorativi dal rientro del viaggio, subordinatamente alla mancanza di contenzioso. Nel caso in cui il viaggio preveda l'uso di mezzi aerei, ferroviari, marittimi, su accordo delle parti, l'I.S. verserà il relativo importo all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'Agenzia di Viaggi.

Art. 6

In relazione ai servizi offerti va indicato se i pasti sono serviti nell'albergo o presso eventuali ristoranti o self-service che, possibilmente, dovranno essere individuati non lontano dall'albergo.

Art. 7

Nello schema dell'offerta dovranno essere indicati in maniera analitica tutti i vettori utilizzati e l'offerta dovrà contenere tutti i costi riferiti a tali vettori. Nel caso la visita lo richieda dovrà essere garantito il servizio di trasporto durante la visita stessa.

Art. 8

Le gratuità dovranno riferirsi a tutti i docenti con sistemazione in camera singola.

Per tutti i partecipanti, compreso gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze di assistenza.

Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole

accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.

Art. 9

L'agenzia può indicare qualsiasi altra informazione che dovesse ritenere utile per specificare l'offerta, a condizione che formalmente garantisca l'impegno del rispetto delle condizioni generali di cui all'art. 2. In particolare indicherà, per ogni viaggio d'istruzione, le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti che, per gravi motivi, rinuncino alla partecipazione al medesimo nei giorni immediatamente precedenti la data fissata per la partenza.

Art. 10

Tutti i servizi dovranno essere comprensivi d'I.V.A. e diritti di agenzia, in modo che il prezzo indicato nell'offerta, contenga precisamente il totale da pagare.

Art. 11

Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione dell'offerta.

Art. 12

Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà compilare scrupolosamente la scheda di valutazione tecnica, "Allegato B", acclusa all'invito di gara; inoltre, nel foglio recante l'offerta, dovrà dichiarare di impegnarsi scrupolosamente all'osservanza del presente capitolato.

Art. 13

All'agenzia di Viaggio vincitrice della gara di appalto sarà richiesto di presentare la documentazione prevista dalle Circolari Ministeriali e dalla L.R., pena l'esclusione dalla gara.

Art. 14

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente capitolato, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D. Lgs. Del 17/03/1995, n. 111, relativo all'attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente viaggi, nonché alle norme dettate dal D.I. 44/01 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche

Art. 16

Il Foro Competente per ogni controversia relativa al presente accordo è quello di Napoli.

Firma Legale Rappresentante per accettazione

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Rosa Vitale
FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA
A MEZZO STAMPA AI SENSI
DELL'ART. 3, COMMA 2 DEL D. LEG. N. 36/1993